
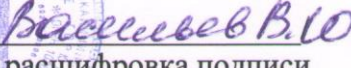
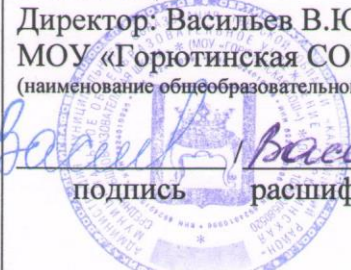


<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МОУ «Горютинская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>Протокол № <u>10</u> от <u>26</u> . <u>03</u> .202<u>1</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор: Васильев В.Ю. МОУ «Горютинская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p> /  подпись / расшифровка подписи</p> 
---	---

**Положение
муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»
об индивидуальном обучении детей на дому**

1. Общие положения.

1.1. . Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.2. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентируется следующими нормативными документами:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Закон Тверской области от 17.07.2013 N 60-30 "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области",
- Постановление Правительства Тверской области от 21.10.2014 N 530-пп "О порядке регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации индивидуального обучения на дому».

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Целью Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать Школу по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

1. Задачи индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Обеспечение щадящего режима, рациональной и оптимальной организации процесса обучения больного ребёнка, основанного на преемственности содержания, форм и методов работы и требований к ребёнку, учитывающих его развитие и соответствующих его состоянию здоровья.

2.2. Реализация учебных программ с учётом характера течения заболеваний, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным особенностям учащегося

3. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Основанием для организации обучения учащихся на дому является:

- заключение ВК, выданного медицинской организацией

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе) (приложение 1). При организации обучения на дому в заявлении родители (законные представители) имеют право указать местом проведения учебных занятий Школу.

3.2. На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося.

3.3. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения.

3.4. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.5. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение аудиторных учебных часов и внеаудиторных часов по учебным предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана. Право определять перечень изучаемых предметов, распределять часы учебного плана по учебным предметам предоставляется Школе с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося, согласия родителей (законных представителей). Часы учебного плана должны быть освоены в полном объеме (аудиторно и внеаудиторно). Часы не вошедшие в учебный план индивидуального аудиторного обучения, изучаются самостоятельно либо дистанционно.

3.6. Для получения качественного образования для обучающихся на дому могут быть использованы различные формы обучения (очная, очно-заочная и заочная), а так же различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе, комбинированное обучение (изучение части предметов индивидуально с учителем, части предметов в классе). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Их выбор проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания.

3.7. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:

- психофизические возможности ребенка;
- методические показания, режим лечения.

3.8. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются приказом директора Школы.

3.10. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

3.11. Учащимся при организации обучении на дому по основным общеобразовательным программам Школа :

- предоставляет на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к

использованию в образовательном процессе в образовательной организации; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся адаптированных общеобразовательных программ;
- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- в классах основной и средней школы классный руководитель проводит работу с учащимися, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащихся, с целью предоставления им возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3.12. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, за выполнением учебных программ, оформлением необходимой документации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.13. При условии проведения занятий в школе, Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там, родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в школу и из школы.

4. Ведение документации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. На каждого учащегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии составляют рабочие программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию индивидуального обучения на дому и утверждаются директором школы.

4.2. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы по согласованию с родителями учащегося (лицами, их заменяющими) (приложение 2).

4.3. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за не проведенные уроки.

4.4. Контроль за исполнением приказа «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения и директор школы.

5. Аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья .

5.1. Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов и компонентов государственных образовательных стандартов детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому, по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со ст.58 и ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

5.3. Форма и сроки промежуточной аттестации определяются учителем самостоятельно с учётом содержания учебного материала и используемых в учебном процессе технологий.

5.4. Решение о переводе школьников с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает Педагогический совет на основании анализа освоения обучающимися образовательных программ по всем предметам учебного плана, составленного для индивидуального обучения на дому, и наличии по ним положительных годовых отметок.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в школе установленного образца.

5.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдается документ государственного образца соответствующего уровня.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

6.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах учебной нагрузки.

6.2. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

6.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

6.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

7.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

7.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

7.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы;
- на платные дополнительные образовательные услуги.

7.5. Родители обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

7.7. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.

7.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

7.9. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;
- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

7. 10. Документация

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения;
- договор с родителями;
- приказ по школе;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное письменно с родителями (законными представителями) и заместителем директора по УВР, утвержденное директором школы;
- учебный план на каждого обучающегося;
- журнал учета проводимых занятий, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

8. Перечень документации по организации индивидуального обучения учащихся.

8.1. Справка клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического Учреждения (справка КЭК) о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

8.2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося на предоставление индивидуального обучения на дому.

8.3. Приказ директора школы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

8.4. Договор между родителями (законными представителями) и Школой.

8.5. Индивидуальный учебный план.

8.6. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.7. Индивидуальное расписание занятий.

8.8. Журнал индивидуального обучения на дому (вносятся даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов, отметки текущей и промежуточной аттестации).

8.9. Оформление классного электронного журнала (текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом, в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения и о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании школы).

Участники образовательного процесса в рамках обучения на дому

8.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, учителя, родители (законные представители) учащихся.

8.2. Права и обязанности учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, регламентируются Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

-получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

-соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

-соблюдать расписание занятий;

-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, а так же детей-инвалидов.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право:

-защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом

физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей обязаны:

-выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

8.4. Права педагогических работников регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5).

8.5. В дополнение к указанным правам и обязанностям педагогические работники, обучающие детей на дому обязаны:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить итоговые (четвертные, годовые) данные об успеваемости учащегося в классный журнал.

8.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с педагогическими работниками, обучающими на дому, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с родителями и учащимися, обучающимися на дому, выявлять привычки, особенности и состояние их здоровья;

- контролировать ведение дневника, журнала;

8.7. Обязанности администрации школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся. В случае болезни обучающегося своевременно по

согласованию с родителями осуществить перенос учебного занятия на другие сроки.

- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

Перечень документации по организации индивидуального обучения учащихся.

9.1.Справка клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического Учреждения (справка КЭК) о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

9.2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося на предоставление индивидуального обучения на дому.

9.3 Приказ директора Учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

9.4. Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.5.Индивидуальный учебный план.

9.6.Тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.7. Индивидуальное расписание занятий.

9.8. Журнал индивидуального обучения на дому (вносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) и утвержденными директором Учреждения, содержание пройденного материала, количество часов, отметки текущей промежуточной аттестации).

9.9. Оформление классного электронного журнала (Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения).